

## ATHENS – procedura i wymogi dokumentacyjne na WAPW

1. „Registration Form” i „Student Commitment” -> kandydat składa w pok. 21 i po uzyskaniu podpisu Prodziekan ds. Studenckich na „RF” znosi dokumenty do CWM. Kopie pozostają w teczce studenta.  
Termin CWM: 03.10.2018  
Termin składania na Wydziale: do 21.09.2018
2. Po akceptacji CWM kandydat składa w pok. 21 „**Żółty wniosek wyjazdowy**” (na dwa tygodnie przed terminem złożenia w CWM!!!!) i z uzyskanym podpisem Koordynatora ds. Wymian, Prodziekan ds. Studenckich, Dziekana znosi dokument do CWM. Kopia wniosku trafia do teczki studenta w dziekanacie.
3. **W przypadku chęci zaliczenia seminarium wybieralnego z programu studiów WAPW poprzez warsztaty ATHENS:**

**Wyłącznie przed wyjazdem (!)** uczestnik składa w pok. 21 **podanie** do Prodziekan ds. Studenckich (ze wskazaniem które seminarium student chce zaliczyć poprzez udział w programie, z opisem/tematem warsztatów Athens i informacją ile godzin warsztatów odbędzie).

Podanie opiniuje Koordynator ds. Wymian nanosząc adnotację:

„Warunkiem uznania seminarium jest przygotowanie sprawozdania z pracy badawczej zrealizowanej podczas warsztatów oraz dostarczenie po powrocie zaświadczenia wydanego przez zagraniczną uczelnię {zaświadczenie z oceną}”

Podanie podpisuje Prodziekan ds. Studenckich.

**Po powrocie (!)** student składa w pok. 21:

a) **oryginał zaświadczenia z uczelni zagranicznej**

b) **sprawozdanie z warsztatów**

- następuje przeliczenie oceny na skalę PL i przygotowanie pisma Koordynator – Prodziekan o uznaniu zaliczenia seminarium wybieralnego w oparciu o ocenę z warsztatów

- **pismo** wraz z **oryginałem zaświadczenia z uczelni zagranicznej i sprawozdaniem** trafia do Prodziekan ds. Studenckich do akceptacji

- dokumenty trafiają do teczki studenta w dziekanacie.